

Der Schleswig-Holsteinische Volleyball-Verband e.V. (SHVV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für die Geschäftsstelle. Dem SHVV gehören rund 100 Mitgliedsvereine und 10.000 aktive Sportler an.

---

## Mitarbeiter in der Buchhaltung (m / w / d)

(Minijob)

---

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Finanz- und Personalbuchhaltung sowie Zahlungsverkehr
  - Dokumentation aller Geschäftsvorfälle
  - Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
  - Abwicklung des Zahlungsverkehrs
  - Anlagenbuchhaltung
  - Abrechnung von Löhnen und Gehältern und den dazugehörigen Sozialleistungen

### Ihr Profil

- Fundierte Kenntnisse in den o.g. Aufgabenschwerpunkten sowie in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse der Buchhaltungssoftware Lexware von Vorteil
- analytische und genaue Arbeitsweise sowie gute EDV-Kenntnisse
- Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit und selbstständiges Handeln
- engagiert und erfolgsorientiert
- Begeisterungsfähigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten einen Minijob mit abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereichen sowie flexiblen Arbeitszeiten. Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihres frühesten Eintrittsdatums und Ihrer möglichen wöchentlichen Arbeitsstunden. Der Dienort für die Stelle ist Kiel.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **ausschließlich digital in einem Dokument** an die Geschäftsführerin des SHVV, Frau Sarah Strege: [sarah.strege@shvv.de](mailto:sarah.strege@shvv.de). Frau Strege steht Ihnen im Vorfeld zudem für Rückfragen unter 0431 907 6151 zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.