

Der Schleswig-Holsteinische Volleyball-Verband e.V. (SHVV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für die Geschäftsstelle. Dem SHVV gehören rund 90 Mitgliedsvereine und 9.000 aktive Sportler an. Die Schwerpunkte der Verbandsarbeit liegen vor allem in der Leistungssportförderung im Beach-Volleyball, der Durchführung einer eigenen Beachserie sowie der Jugendarbeit.

Geschäftsstellenreferent (m/w/d)

(Teilzeit 20 Stunden/ Woche)

Die Aufgabenschwerpunkte

- Leitung des Ligaspielbetriebs:
 - Planung und Durchführung des SHVV-Erwachsenenspielbetriebs inkl. Pokal und Seniorenmeisterschaften
 - Telefonische / Persönliche Abstimmung mit Vereinen / Mannschaften
 - Überprüfung der Einhaltung der Anforderungen (SR- und Trainerlizenzen)
 - Bearbeitung von Spielerpässen
 - SAMS Support für Vereine/ Mitglieder
 - Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Facebook, ...)
 - Überprüfung Erfüllung Jugendförderpflicht in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
 - Austausch/ enge Zusammenarbeit mit Landesspielwart
 - Austausch / enge Zusammenarbeit mit den Norddeutschen Verbänden
 - Erstellung und Versand von digitalen Rundschreiben
 - Erstellung/ Bearbeitung von Ordnungen und Durchführungsbestimmungen

- Leitung des Lehr- und Schiedsrichterbereichs – Organisation von Schiedsrichter-, Traineraus- und -fortbildungen:
 - Administration: Ausstellung/ Verlängerung von Lizenzen
 - Terminierung und Administration von Aus- und Fortbildungen (SAMS, Material, Hallen, etc.)
 - Öffentlichkeitsarbeit im Bereich des Lehr- und Schiedsrichterwesens
 - Ansprechpartner/in für Lizenzinhaber und -anwärter

- allgemeine Geschäftsstellentätigkeiten

Dein Profil

- engagiert und erfolgsorientiert
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

- strategisches und strukturelles Denkvermögen sowie gute EDV-Kenntnisse
- Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit und selbstständiges Handeln
- Interesse am verbandspolitischen Geschehen
- Bei Bedarf administrative Unterstützung der Verbandsfunktionäre
- Kenntnisse im Volleyballsport oder in der Arbeit von Sportorganisationen sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich

Wir bieten eine Teilzeitstelle mit abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereichen sowie flexiblen Arbeitszeiten. Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihres frühesten Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Der Dienort für die Stelle ist Kiel. Eine anteilige Ausübung von Tätigkeiten im Homeoffice ist möglich.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **ausschließlich digital** in einem Dokument an die Geschäftsführerin des SHVV, Frau Sarah Strege: sarah.strege@shvv.de. Frau Strege steht Ihnen im Vorfeld zudem für Rückfragen unter 0431 907 6151 zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten, nicht übernehmen können.